**附件2**

课题申报书

课题名称：

申报单位（盖章）：

单位法人代表（签字/签章）：

课题负责人（签字）：

联 系 人：

联系地址：

邮 编：

固定电话：

移动电话：

传 真：

电子邮箱：

申报日期：

课题申报书编制提纲与格式要求

**一、课题需求及关键问题分析**

（一）课题需求分析

（二）关键问题分析

**二、现有工作基础和优势**

重点介绍与申报课题相关的，曾经承担或者参与的课题情况，以及申报单位的工作优势等。

**三、研究内容**

主要研究内容。与要求的研究任务进行呼应，提出较为详细的研究内容、工作方法等。

**四、主要产出与考核指标**

**五、组织实施方式**

（一）课题组织实施机制

（二）课题承担单位及课题负责人介绍

**六、课题经费预算**

根据课题研究内容，经费预算可包括设备费、办公费、差旅费、会议费、出版/文献/信息传播/知识产权事务费、劳务费、专家咨询费等项目，并制定经费预算表，具体的预算项目可自行调整。

**六、其他附件**

（一）课题申报单位营业执照或法人代码证复印件；

（二）推荐书（仅中级职称申请者提供）；

（五）其他支撑材料。

**\*\*\*排版要求\*\*\***

**标题格式**：一级标题仿宋体加黑，小三，单倍行距；二级标题仿宋体，小三，单倍行距；三级标题仿宋体，四号，单倍行距；所有标题段前段后间距 1行。更多级别标题自定。

**正文、图表格式**：正文用仿宋、四号字体，1.5 倍行距，段间距为 0。图表中文字、数字使用仿宋小四号字体，单倍行距。目录页编页码，显示三级标题。

**版面要求**：A4纸，正反两面印刷，左侧装订。